



เนื่องจากงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
ถือเป็นโครงการสำคัญที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดจะต้องปฏิบัติภารกิจอย่างเคร่งครัด
ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนภารกิจดังกล่าว สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้ปรับปรุงอำนาจหน้าที่เพิ่มเติม
ให้กับส่วนราชการในสังกัดกองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจนครบาล กองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ - ๙
ในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล และกองบังคับการอำนวยการ ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ ตำรวจภูธรจังหวัดต่าง ๆ
ในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ รวมทั้งกองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ
ในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของ (ก) กองบังคับการอำนวยการ ของข้อ ๒ กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล ของความแนบท้ายระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของ (ค) - (ฎ) กองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ - ๙ ของข้อ ๒ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ของความแนบท้ายระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

/ข้อ ๕ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของ (ก) กองบังคับการอำนวยการ ของข้อ ๓ - ๑๑ ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ ของความแนบท้ายระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของ (ง) ตำรวจภูธรจังหวัด ของข้อ ๓ - ๑๑ ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ ของความแนบท้ายระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของ (ก) กองบังคับการอำนวยการ ของข้อ ๑๗ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ของความแนบท้ายระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความใน (ข) - (จ) กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔ ของข้อ ๑๗ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ของความแนบท้ายระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของ (ฉ) กองบังคับการฝึกพิเศษ ของข้อ ๑๗ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ของความแนบท้ายระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของ (ซ) กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ ของข้อ ๑๗ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ของความแนบท้ายระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก

(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง

พันตำรวจเอก

(วิกรานต์ งามโกมุท)

รองผู้บังคับการกองกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บังคับการกองกฎหมาย

๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ฯลฯ

ข้อ ๒ กองบัญชาการตำรวจนครบาล แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

(ก) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ งานศึกษาอบรม งานสรรหา งานวินัย การรับคำร้องเรียน ข้าราชการตำรวจว่ากระทำความผิดวินัย การพัฒนา ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ ข้อพิจารณาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาล โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ฯลฯ

(๕) ฝ่ายอำนวยการ ๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทาน ตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม งานกิจการพลเรือน งานประชาสัมพันธ์ งานชุมชน และมวลชนสัมพันธ์ งานกิจการต่างประเทศ และงานวิเทศสัมพันธ์ การออกใบอนุญาตให้สถานประกอบการต่าง ๆ ในอำนาจหน้าที่ของกองบัญชาการตำรวจนครบาล โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า – ออกของฝ่ายอำนวยการ ๕

๒) เสนอแนะ ริเริ่ม และปฏิบัติการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสนับสนุนร่วมมือของสาธารณชน ต่อนโยบาย โครงการ แผนงานและประกาศแนะนำ ตลอดจนคำสั่งต่าง ๆ ของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๓) กำหนดนโยบายและพัฒนาระบบงานโดยการแสวงหาความร่วมมือจากประชาชนตลอดจนทุกภาคส่วนในรูปแบบต่าง ๆ

๔) งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ

๕) งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน และทุกภาคส่วนของสังคม

๖) ร่วมกิจกรรมและให้บริการแก่ชุมชนในท้องถิ่นตามความเหมาะสม และดำเนินการอื่นใด เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อประชาชน

๗) สืบรวจและประเมินความคิดเห็นและทัศนคติของประชาชนที่มีต่อนโยบาย โครงการ และการปฏิบัติงานของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๘) รับนโยบาย โครงการ และแผนงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์มาปฏิบัติ ตลอดจนเสนอแนะแนวนโยบาย โครงการและแผนงานประชาสัมพันธ์เสนอผู้บังคับบัญชา

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำแนะนำชี้แจงแก่ประชาชนให้เข้าใจถึงวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมและภัยอันตรายอื่น ๆ

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการแถลงชี้แจงข่าวต่อสื่อมวลชนและประชาชนในการปฏิบัติงานของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๑๑) อำนวยความสะดวกในการติดต่อสอบถามของประชาชนที่มาติดต่อกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๑๒) ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกองบัญชาการตำรวจนครบาล ต่อสื่อมวลชนและประชาชนทั่วไป

๑๓) งานประชาสัมพันธ์ เช่น การออกวารสารหรือข่าวสารภายใน การดำเนินงานตั้งแผงปิดประกาศ จัดทำที่ติดต่อสอบถาม เป็นต้น

๑๔) รวบรวมข่าวหรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองบัญชาการตำรวจนครบาลเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา

๑๕) จัดเก็บเอกสารและข่าวสารที่สำคัญ ๆ ในการใช้ตรวจสอบและปฏิบัติราชการ

๑๖) สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับข้าราชการหน่วยอื่น เพื่อการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ

๑๗) รับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อกิจการตำรวจหรือการปฏิบัติงานของตำรวจ

๑๘) เป็นเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ กฎหมายว่าด้วยการเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง กฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย กฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ การขออนุญาตจำหน่ายสุราและอาหารในเวลาห้าม ตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๒๕๒ ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๕๓ รวมทั้งพระราชบัญญัติอื่น ๆ ในส่วนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองบัญชาการตำรวจนครบาล และพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามพระราชบัญญัติและเทศบัญญัติ

๑๙) งานวิเทศสัมพันธ์

๒๐) จัดเก็บ รวบรวมเอกสาร ข่าวต่าง ๆ จากต่างประเทศเพื่อประโยชน์ในข้อมูลหรือประโยชน์ของการพัฒนาหน่วยงานในกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๒๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกองบัญชาการตำรวจนครบาลกับตำรวจหรือองค์กรต่างประเทศ

๒๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการต้อนรับตำรวจหรือองค์กรต่างประเทศที่เข้ามาศึกษา ดูงานของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๒๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมหรือช่วยเหลืองานแปลและล่าม

๒๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทาน ตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๒๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฯลฯ

(ค) - (ง) กองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ - ๙ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ

๒) งานบริหารงานบุคคล

๓) งานคดีและวินัย

๔) งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์

๕) งานการเงินและงานบัญชี

๖) งานงบประมาณ

๗) งานส่งกำลังบำรุง

- ๘) งานสวัสดิการ
- ๙) งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการ
- ๑๐) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑๑) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๑๒) งานศึกษาอบรม
- ๑๓) งานการข่าว
- ๑๔) งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๑๕) งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ
- ๑๖) งานศูนย์รวมข่าวสารทั้งทางวิทยุ โทรศัพท์ โทรสาร โทรพิมพ์ และติดต่อประสานการข่าวระหว่างกองบังคับการตำรวจนครบาลกับกองบัญชาการตำรวจนครบาล สถานีตำรวจนครบาลสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๗) งานศูนย์ควบคุม สั่งการ ตรวจสอบ รับและส่งข้อมูล รับแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย เหตุสัญญาณ และแจ้งภัยต่าง ๆ ให้กับสายตรวจ รวมทั้งรายงานคดีอาญาตามที่ระเบียบกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๑๘) งานจัดทำรหัสสัญญาณเรียกขานทางวิทยุประจำตัวข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หน่วยงาน และชุดปฏิบัติการ รวมตลอดถึงยานพาหนะในสังกัด
- ๑๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการปรับปรุงพัฒนาให้มีความทันสมัยและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม รวมทั้งงานสืบสวนสอบสวนคดีอาญา
- ๒๑) เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้สนับสนุนการจัดการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมของกองบังคับการตำรวจนครบาล โดยรวบรวมข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ในการประมวลผล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผน การควบคุม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่สอบถามข้อมูล
- ๒๒) วางระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการส่งข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล และการแก้ไขข้อมูล ทั้งทางเอกสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของกองบังคับการตำรวจนครบาล
- ๒๓) ประสานงาน อำนวยความสะดวก และเร่งรัดหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีหน้าที่จัดส่งข้อมูลทั้งหมดทางเอกสารและทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้จัดส่งข้อมูลและจัดการข้อมูลตามระเบียบที่กำหนด
- ๒๔) ประมวลเหตุการณ์ประจำวันและเหตุการณ์พิเศษที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่กองบังคับการตำรวจนครบาล
- ๒๕) รวบรวมทำบัตรตรวจชนิดบุคคลพันโทและก๊วยท็องถึ้น เพื่อประโยชน์ในการประสานงานกับสถานีตำรวจนครบาลพื้นที่ในการสอดส่องพฤติกรรม
- ๒๖) รวบรวมประวัติและวิธีการประทุษกรรมของคนร้ายบางประเภทในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกองบังคับการตำรวจนครบาล เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนจับกุม
- ๒๗) รวบรวมตรวจชนิดบุคคลอันธพาลที่สถานีตำรวจนครบาลส่งมา โดยแยกเก็บไว้ตามระบบตรวจนี้
- ๒๘) รวบรวมภาพถ่ายของคนร้ายบางประเภทพร้อมทั้งตรวจชนิดไว้เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนจับกุม

๒๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๓๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมีได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓๒) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฯลฯ

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ฯลฯ

ข้อ ๓ - ๑๑ ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

(ก) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ งานศึกษาอบรม งานสรรหา งานวินัย การรับคำร้องเรียน ข้าราชการตำรวจว่ากระทำความผิดวินัย การพัฒนา ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ ข้อพิจารณาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตำรวจภูธรภาค โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ฯลฯ

(๕) ฝ่ายอำนวยการ ๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทาน ตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม งานกิจการพลเรือน งานประชาสัมพันธ์ งานชุมชน และมวลชนสัมพันธ์ งานกิจการต่างประเทศ และงานวิเทศสัมพันธ์ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า - ออกของฝ่ายอำนวยการ ๕
- ๒) เสนอแนะ ริเริ่ม และปฏิบัติการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสนับสนุนร่วมมือของสาธารณชนต่อนโยบาย โครงการ แผนงาน และประกาศแนะนำ ตลอดจนคำสั่งต่าง ๆ ของตำรวจภูธรภาค
- ๓) งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ
- ๔) งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน และทุกภาคส่วนของสังคม
- ๕) สืบรวจและประเมินความคิดเห็นและทัศนคติของประชาชนที่มีต่อนโยบาย โครงการและการปฏิบัติงานของตำรวจภูธรภาค
- ๖) รับนโยบาย โครงการ และแผนงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์มาปฏิบัติ ตลอดจนเสนอแนะแนวนโยบาย โครงการ และแผนงานประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บังคับบัญชา
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำแนะนำ ชี้แจงแก่ประชาชนให้เข้าใจถึงวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมและภัยอันตรายอื่น ๆ
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการแถลงชี้แจงข่าวต่อสื่อมวลชนและประชาชนในการปฏิบัติงานของตำรวจภูธรภาค
- ๙) ดำเนินการอำนวยความสะดวกในการติดต่อสอบถามประชาชนที่มาติดต่อที่ตำรวจภูธรภาค
- ๑๐) ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของตำรวจภูธรภาคต่อสื่อมวลชนและประชาชนทั่วไป
- ๑๑) งานประชาสัมพันธ์ เช่น การออกวารสาร หรือข่าวสารภายใน การดำเนินงาน ตั้งแผงปิดประกาศ จัดทำที่ติดต่อสอบถาม เป็นต้น
- ๑๒) รวบรวมข่าวหรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำรวจภูธรภาคเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา
- ๑๓) จัดเก็บเอกสารและข่าวสารที่สำคัญ ๆ ในการใช้ตรวจสอบและปฏิบัติราชการ

๑๔) สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับข้าราชการหน่วยอื่น เพื่อการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ

๑๕) ร่วมกิจกรรมและให้บริการแก่ชุมชนในท้องถิ่นตามความเหมาะสม และดำเนินการอื่นใดเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อประชาชน

๑๖) รับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อกิจการตำรวจหรือการปฏิบัติงานของตำรวจ

๑๗) เสนอแผนงาน วางแผนงาน โครงการ การกำหนดมาตรฐานให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม การป้องกันการทำลายความมั่นคงของประเทศ การจรรยาบรรณ การป้องกันยาเสพติดให้โทษให้แก่นักเรียน นักศึกษา เด็ก เยาวชน และสตรี

๑๘) งานวิเทศสัมพันธ์

๑๙) จัดเก็บ รวบรวม เอกสาร ข่าวต่าง ๆ จากต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในข้อมูลหรือประโยชน์ของการพัฒนาหน่วยงานในตำรวจภูธรภาค

๒๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อ ประสานงาน การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตำรวจภูธรภาคกับตำรวจหรือองค์การต่างประเทศ

๒๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการต้อนรับตำรวจหรือองค์การต่างประเทศที่เข้ามาศึกษาดูงาน ของตำรวจภูธรภาค

๒๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมหรือช่วยเหลืองานแปลและล่าม

๒๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๒๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฯลฯ

(ง) ตำรวจภูธรจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ

๒) งานบริหารงานบุคคล

๓) งานคดีและวินัย

๔) งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์

๕) งานการเงินและงานบัญชี

๖) งานงบประมาณ

๗) งานส่งกำลังบำรุง

๘) งานสวัสดิการ

๙) งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ

๑๐) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๑) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑๒) งานศึกษาอบรม

๑๓) งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๔) งานกิจการต่างประเทศ

๑๕) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนด้านการบรรเทาสาธารณภัยกิจการพลเรือน

๑๖) งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ

๑๗) งานสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน และสตรี

๑๘) งานเกี่ยวกับกิจการพลเรือน ประชาสัมพันธ์ ชุมชนและมวลชนสัมพันธ์

๑๙) งานรายงานข่าวเกี่ยวกับการป้องกันอาชญากรรมความมั่นคง กิจการพิเศษ และงานอื่น ๆ

๒๐) งานกรรมวิธีข่าวกรองและงานวิเคราะห์ข่าว

๒๑) งานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย กฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้
ในส่วนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตำรวจภูธรภาค

๒๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๒๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๒๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฯลฯ

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ฯลฯ

ข้อ ๑๗ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

(ก) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล และงานศึกษาอบรมของกองบัญชาการ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ฯลฯ

(๕) ฝ่ายอำนวยการ ๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยการงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม งานกิจการพลเรือน งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานพัฒนาและช่วยเหลือประชาชน งานบรรเทาภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานเสริมสร้างอุดมการณ์ทางการเมือง งานมวลชนสัมพันธ์ งานลูกเสือชาวบ้าน งานปฏิบัติการจิตวิทยา งานประชาสัมพันธ์ และปกครองบังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัด โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑) อำนวยการเกี่ยวกับกิจการพลเรือน การฝึกและศึกษาด้านกิจการพลเรือน การควบคุมภายใน การตรวจสอบและวิเคราะห์ในการดำเนินงาน วิจัยและประเมินผลงานด้านกิจการพลเรือนของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๒) รวบรวมข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องจัดทำสารสนเทศงานกิจการพลเรือน

๓) ดำเนินการงานพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงตามแนวชายแดน งานพัฒนาคุณภาพชีวิตงานชุมชนเข้มแข็ง

๔) ดำเนินการงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานคลังสิ่งของพระราชทานเพื่อบรรเทาภัยงานพัฒนาบุคลากรช่วยเหลือผู้ประสบภัยและอุปกรณ์กู้ชีพ จัดระเบียบทรัพยากร สนับสนุนงานรักษาความปลอดภัยและรักษาผลประโยชน์ของชาติตามแนวชายแดน

๕) ดำเนินการงานอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และงานส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชาวเขาในพระบรมราชานุเคราะห์

๖) อำนวยการ ประสานงาน กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของทุกพระองค์ในพื้นที่รับผิดชอบ และงานพัฒนาตามโครงการพิเศษต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงตามพระราชประสงค์ ตลอดจนโครงการต่าง ๆ ที่ทำร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๗) อำนวยการและปฏิบัติงานด้านมวลชนสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน งานลูกเสือชาวบ้าน ปฏิบัติการจิตวิทยาและสนับสนุนเพื่อผลทางจิตวิทยา งานป้องกันปัญหายาเสพติด การอบรมประชาชน การปลูกฝังอุดมการณ์ทางการเมืองงานลูกเสือชาวบ้าน และการปฏิบัติการสมานฉันท์

๘) อำนวยการงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบผลการดำเนินงานสร้างความศรัทธาให้เกิดการยอมรับ

๙) เก็บรักษา ใช้ประโยชน์ และควบคุมทางบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์

๑๐) พัฒนาบุคลากรด้านประชาสัมพันธ์ ให้มีความรู้ความสามารถเท่าทันเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลง

๑๑) ควบคุมการผลิต จัดรายการทางสถานีวิทยุกระจายเสียงของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑๒) การตกแต่งอาคารสถานที่ในงานพิธีการต่าง ๆ ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสา ตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

ฯลฯ

(ข) - (จ) กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานธุรการและงานสารบรรณ
- ๒) งานบริหารงานบุคคล
- ๓) งานคดีและวินัย งานกฎหมาย
- ๔) งานสวัสดิการ
- ๕) งานเลขานุการ
- ๖) งานศึกษาอบรม
- ๗) งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๘) จัดเวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัย ป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานที่ราชการของกองบังคับการอำนวยการ

- ๙) งานการข่าว
- ๑๐) งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์
- ๑๑) งานงบประมาณ
- ๑๒) งานส่งกำลังบำรุง
- ๑๓) งานกิจการพลเรือน
- ๑๔) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๑๕) งานวิจัย ประเมินผล นิเทศงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
- ๑๖) งานการเงินและงานบัญชี
- ๑๗) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑๘) เป็นฝ่ายสนับสนุนของกองบังคับการ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานและสนับสนุนเกี่ยวกับการปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว การสื่อสาร การขนส่ง การบริการสายแพทย์ การรักษาความปลอดภัย ปกครองบังคับบัญชา อำนวยการ ควบคุม และกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัด

๑๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๒๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมีได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๒๒) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) - (๕) กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๑ - ๑๔, ๒๑ - ๒๔, ๓๑ - ๓๔, ๔๑ - ๔๔

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ การตระเวนชายแดน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงปลอดภัยตามแนวชายแดน พัฒนาและช่วยเหลือประชาชนเพื่อความมั่นคงของชาติ ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและตามกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในเขตอำนาจความรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครอง การป้องกันประเทศ และรักษาผลประโยชน์ของชาติตามแนวชายแดน และงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ การบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติ งานสวัสดิการ งานกฎหมาย งานคดีวินัย งานศึกษาอบรม และงานอำนวยการด้านการป้องกันอุบัติภัย

๒) งานการข่าว

๓) งานด้านนโยบาย แผน ยุทธการ และงานงบประมาณ

๔) งานส่งกำลังบำรุง กำหนดความต้องการพัสดุและสิ่งอุปกรณ์ จัดหา เก็บรักษา แจกจ่าย ซ่อมบำรุง จำหน่าย งานโยธาธิการ งานสรรพาวุธ ควบคุมทะเบียนพัสดุและสิ่งอุปกรณ์

๕) งานการเงิน

๖) งานเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานค้นหา เก็บกู้ พิสูจน์ทราบ การทำลายวัตถุระเบิด และงานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุระเบิด งานป้องกันการก่อวินาศกรรม งานต่อต้านการก่อการร้าย งานตรวจสอบสถานที่เพื่อถวายความปลอดภัย และรักษาความปลอดภัยสถานที่และบุคคลสำคัญ ดำเนินการด้านวิชาการ งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์เกี่ยวกับงานเก็บกู้วัตถุระเบิด จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษาผลการปฏิบัติงานเฉพาะกรณี แก้ไข ปรับปรุง เผยแพร่ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนเพื่อระวังป้องกันอันตรายจากวัตถุระเบิด รวมทั้งการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น และสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม งานด้านกิจการพลเรือน พัฒนาและช่วยเหลือประชาชน และประชาสัมพันธ์

๘) กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๑๑, ๑๒๑, ๑๓๑, ๑๔๑, ๒๑๑, ๒๒๑, ๒๓๑, ๒๔๑, ๓๑๑, ๓๒๑, ๓๓๑, ๓๔๑, ๔๑๑, ๔๒๑, ๔๓๑ และ ๔๔๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงานสื่อสาร งานขนส่ง งานบริการสายการแพทย์ และงานรักษาความปลอดภัย

๙) กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๑๒, ๑๒๒, ๑๓๒, ๑๔๒, ๒๑๒, ๒๒๒, ๒๓๒, ๒๔๒, ๓๑๒, ๓๒๒, ๓๓๒, ๓๔๒, ๔๑๒, ๔๒๒, ๔๓๒ และ ๔๔๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการจิตวิทยา มวลชนสัมพันธ์ งานลูกเสือชาวบ้าน งานบริการด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑๐) กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๑๓, ๑๒๓, ๑๓๓, ๑๔๓, ๒๑๓, ๒๒๓, ๒๓๓, ๒๔๓, ๓๑๓, ๓๒๓, ๓๓๓, ๓๔๓, ๔๑๓, ๔๒๓, ๔๓๓ และ ๔๔๓ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนหน่วยปฏิบัติการด้านอำนาจการยิงของอาวุธประจำหน่วย รถเกราะ รถจักรยานยนต์ทางยุทธวิธี และเกี่ยวกับสุนัขสงคราม

๑๑) กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๑๔ - ๑๑๗, ๑๒๔ - ๑๒๗, ๑๓๔ - ๑๓๗, ๑๔๔ - ๑๔๗, ๒๑๔ - ๒๑๗, ๒๒๔ - ๒๒๗, ๒๓๔ - ๒๓๗, ๒๔๔ - ๒๔๗, ๓๑๔ - ๓๑๗, ๓๒๔ - ๓๒๗, ๓๓๔ - ๓๓๗, ๓๔๔ - ๓๔๗, ๔๑๔ - ๔๑๗, ๔๒๔ - ๔๒๗, ๔๓๔ - ๔๓๗ และ ๔๔๔ - ๔๔๗ เป็นหน่วยกำลังหลักในการปฏิบัติการภารกิจของตำรวจตระเวนชายแดนและปฏิบัติการยุทธส่งทางอากาศในพื้นที่ปฏิบัติการ

๑๒) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(ฉ) กองบังคับการฝึกพิเศษ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานธุรการและงานสารบรรณ
- ๒) งานบริหารงานบุคคล
- ๓) งานคดีและวินัย งานกฎหมาย
- ๔) งานสวัสดิการ
- ๕) งานเลขานุการ
- ๖) การขอเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ
- ๗) จัดเวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัย ป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานที่ราชการของกองบังคับการ
- ๘) งานฝึกอบรม
- ๙) งานพัฒนาการฝึก ครูฝึก และหลักสูตร
- ๑๐) งานสนับสนุนการปฏิบัติของกลุ่มงานฝึกและเก็บกู้วัตถุระเบิด
- ๑๑) งานติดตามประเมินผลการจัดฝึกอบรม วิทยากร ครูฝึก และผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา
- ๑๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา การกำหนดมาตรฐานการศึกษา การตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในกองบังคับการ
- ๑๓) งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๑๔) งานด้านการข่าว
- ๑๕) งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์
- ๑๖) งานงบประมาณ
- ๑๗) งานส่งกำลังบำรุง
- ๑๘) งานกิจการพลเรือน
- ๑๙) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๒๐) งานการเงินและงานบัญชี
- ๒๑) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสา ตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล

จิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๒๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมีได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๒๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฯลฯ

(ข) กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ

๒) งานบริหารงานบุคคล

๓) งานคดีและวินัย งานกฎหมาย

๔) งานสวัสดิการ

๕) งานเลขานุการ

๖) งานศึกษาอบรม

๗) งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๘) จัดเวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัย ปกป้องและระงับอัคคีภัยสถานที่ราชการของกองบังคับการอำนวยการและกองบัญชาการ

๙) งานการข่าว

๑๐) งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์

๑๑) งานงบประมาณ

๑๒) งานส่งกำลังบำรุง

๑๓) งานกิจการพลเรือน

๑๔) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑๕) งานการเงินและงานบัญชี

๑๖) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๗) เป็นฝ่ายสนับสนุนของกองบังคับการ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานและสนับสนุน เกี่ยวกับการปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว การสื่อสาร การขนส่ง การบริการสายแพทย์ การรักษาความปลอดภัย ปกครอง บังคับบัญชา อำนวยการ ควบคุม และกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัด

๑๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสา ตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๑๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมีได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๒๑) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฯลฯ

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)